

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I COACHINGU WE WROCŁAWIU

Regulamin studiów

w

Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu

Postanowienia Regulaminu są zgodne z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Uczelni

ŚLUBOWANIE

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o dobre imię Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu”.

1. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu.

§ 2

Studia prowadzone są na wydziałach.

2. Przyjęcie na studia

§ 3

Zasady i tryb przyjmowania na studia określa Senat.

§ 4

Przyjęcie w poczet studiów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania wobec Rektora. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka upoważnia do korzystania ze zniżek studenckich i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów.

§ 5

Dziekan uznaje, że student nie podjął studiów, jeżeli nie zgłosił się po odbiór legitymacji studenckiej w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć w pierwszym semestrze studiów.

3. Prawa i obowiązki studentów

§ 6

Student ma prawo do :

- 1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu uczelnia,
- 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku, także na różnych uczelniach, na zasadach określonych w regulaminie studiów,
- 3) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania,
- 4) studiowania według indywidualnego toku studiów na zasadach ustalonych w regulaminie i uszczegółowionych przez senat,
- 5) przeniesienia się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na zasadach określonych poniżej,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnym regulaminem,
- 7) ochrony zdrowia,
- 8) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na uczelni zrzeszania się w towarzystwach naukowych,
- 9) zrzeszania się w stowarzyszeniach, uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych, artystycznych i sportowych,
- 10) organizowania na terenie uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z Ustawą i Statutem uczelni,
- 11) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych uczelni,
- 12) otrzymywania nagród za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i za działalność, organizacyjną,
- 13) opiniowania zajęć dydaktycznych,
- 14) poufności danych osobowych,

15)wnoszenia skarg na decyzje organów uczelni.

§ 7

Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, regulaminem studiów i z innymi przepisami regulującymi życie Uczelni.

§ 8

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie uczelni.

4. Sprawy studenckie

§ 9

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu są organy Samorządu Studenckiego.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Regulaminu Studiów, zgodnie ze Statutem Uczelni oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego.
3. Organy Samorządu Studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego.

§ 10

1. Reprezentantem studentów na danym roku jest starosta.
2. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 11

1. Dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku.
2. Obowiązki opiekuna reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

5. Organizacja roku akademickiego

§ 12

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje 2 semestry studiów: zimowy i letni, zgodnie z zatwierdzoną organizacją roku.

§ 13

Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.

§ 14

W szczególnych przypadkach Rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie.

§ 15

Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan w uzgodnieniu z egzaminatorami, Samorządem Studenckim i podaje do wiadomości studentów na początku każdego semestru.

6. Plany i programy studiów

§ 16

1. Nauczanie w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz w ramach innych form kształcenia, doskonalenia zawodowego i doksztalcania stosownie do potrzeb i możliwości dydaktycznych.
2. Student Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie. Zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie ustala Senat.
3. W Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu prowadzone są studia pierwszego stopnia (licencjackie).
4. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym, a absolwent

uzyskuje tytuł licencjata.

5. Na warunkach określonych w Ustawie Wyższa Szkoła Zarządzania i Coachingu może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych utworzonych na podstawie porozumień z innymi szkołami wyższymi, w tym również zagranicznymi.

§ 17

1. Studia realizowane są zgodnie z planami studiów i programami nauczania uchwalonymi przez Senat.
2. Program studiów, w tym plan studiów są oparte na efektach kształcenia dla danego kierunku oraz punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.
3. Studia I stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów a student jest zobowiązany uzyskać 180 punktów ECTS.
4. Programy kształcenia określają czas trwania studiów, zestawienie przedmiotów, zakładane efekty kształcenia zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów w postaci kart opisu przedmiotu (syllabusy).
5. Plany studiów oraz programy zawierają:
 - 1) strukturę studiów i czas ich trwania,
 - 2) opis sylwetki absolwenta,
 - 3) zestawienie przedmiotów i treści nauczania,
 - 4) zasady uzyskiwania zaliczeń, zdawania kolokwium i egzaminów,
 - 5) rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach,
 - 6) praktyki zawodowe,
 - 7) liczbę punktów kredytowych za zaliczenie poszczególnych przedmiotów zgodnie z Europejskim Systemem Punktów Kredytowych (ECTS),
 - 8) warunki ukończenia studiów.
6. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów na początku pierwszego semestru studiów.
7. Nadzór nad realizacją planów studiów i programów nauczania sprawuje Dziekan.

§ 18

1. Plany studiów i programy nauczania stanowią podstawę dla rozkładu zajęć.
2. Rozkłady zajęć oraz planowane terminy praktyk podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Łączny wymiar zajęć w tygodniu nie może przekroczyć 40 godzin.

§ 19

W ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom, w formie pisemnej, program przedmiotu, wykaz obowiązującej literatury, przewidywane zasady zaliczenia oraz tryb ukończenia zajęć.

7. Zajęcia i ich zaliczanie

§ 20

1. Nauczanie w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu odbywa się w formie wykładów, seminariów i zajęć typu ćwiczeniowe (w tym ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty i lektoraty), a także e-learningu, praktyk i konsultacji.
2. Ćwiczenia dla studentów są prowadzone w grupach. Liczebność grup dla poszczególnych rodzajów ćwiczeń określa Dziekan.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą, za zgodą Dziekana, odbywać się w języku obcym. Zakres i zasady ich przeprowadzenia określa Senat.

§ 21

1. Udział studentów w zajęciach typu ćwiczeniowego i praktykach jest obowiązkowy.
2. Student, który opuścił zajęcia typu ćwiczeniowego, jest zobowiązany zgłosić się przed kolejnymi zajęciami do prowadzącego, aby uzgodnić możliwość uzupełnienia zaległości.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki, potwierdzając ten fakt wpisem oceny do protokołu i własnoręcznym podpisem. Oceny wpisywane są do również do wykazu okresowych osiągnięć studenta.

4. Podstawę zaliczenia danego przedmiotu stanowi spełnienie warunków określonych przez prowadzącego na początku semestru.
5. Zajęcia typu ćwiczeniowego należy zaliczyć przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych przez studenta może się on starać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u Dziekana.
6. O wyniku zaliczenia zajęć o charakterze ćwiczeniowym prowadzący informuje studentów podczas ostatnich zajęć z tego przedmiotu.

§ 22

Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie zajęć typu ćwiczeniowego, seminariów i praktyk w terminie wcześniejszym po uzgodnieniu go z prowadzącym. O formie zaliczenia decyduje prowadzący.

§ 23

1. Jeżeli student kwestionuje zasadność odmowy zaliczenia lub wystawienia noty niedostatecznej ma prawo odwołania się do Dziekana w terminie trzech dni od dnia nieuzyskania zaliczenia.
2. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie opisanej przez studenta w ciągu trzech dni od złożenia odwołania, po rozpatrzeniu jego zasadności.

§ 24

Zajęcia typu ćwiczeniowego raz zaliczone nie wymagają ponownego zaliczenia.

8. Egzaminy

§ 25

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z danego przedmiotu.
2. Egzaminy przewidziane w planach studiów powinny być, w trosce o równomierne rozłożenie nakładu pracy studenta w toku studiów, proporcjonalnie rozłożone na poszczególne semestry i lata studiów.

3. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia określonych w programie danego przedmiotu.
4. Egzaminatorem jest wykładający przedmiot. W uzasadnionych wypadkach innego egzaminatora wyznacza Dziekan.
5. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej zgodnej z organizacją roku akademickiego.
6. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie zrealizował wszystkich zadań warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przyznania dodatkowego terminu podejmuje Dziekan.
7. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym za zgodą egzaminatora.

§ 26

1. Zaliczenia egzaminu dokonuje egzaminator, potwierdzając ten fakt wpisem oceny do protokołu oraz własnoręcznym podpisem.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu nie przekraczający terminu sesji egzaminacyjnej. W przypadku konieczności ustalenia nowego terminu egzaminu, wykraczającego poza termin sesji zgody na ten termin udziela Dziekan w uzgodnieniu z egzaminatorem.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

§ 27

1. W przypadku egzaminów ustnych, wyniki są podawane do wiadomości studentów na bieżąco, w dniu egzaminu.
2. W przypadku egzaminów pisemnych wyniki są podawane do wiadomości studentów najpóźniej do dnia końcowego sesji egzaminacyjnej poprzez

ogłoszenia na tablicach lub na stronie internetowej.

3. Student w okresie dwóch tygodni od daty ogłoszenia oceny egzaminacyjnej ma prawo przejrzeć swoją pracę egzaminacyjną w miejscu i terminie ustalonym z egzaminatorem.

§ 28

1. Na wniosek studenta, kwestionującego prawidłowość egzaminu, złożony w ciągu dwóch dni roboczych od daty egzaminu poprawkowego, Dziekan może zarządzić:
 - 1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy lub komisyjny egzamin ustny,
 - 2) w odniesieniu do egzaminu ustnego – dopuszczenie do ustnego egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny musi odbyć się w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić także z inicjatywy dziekana.
4. Dziekan wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) Dziekan lub osoba upoważniona, jako przewodniczący komisji,
 - 2) egzaminator,
 - 3) specjalista z przedmiotu.
5. Na wniosek studenta w skład komisji (bez prawa oceny odpowiedzi) może wejść przedstawiciel Samorządu Studenckiego lub obserwator wskazany przez studenta.
6. Na egzamin komisyjny powinny być przygotowane co najmniej trzy zestawy pytań zatwierdzonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę kwestionowaną i decyduje o zaliczeniu lub niezaliczeniu przedmiotu.
8. Ocena z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną bez prawa studenta do odwołania się.

§ 29

Raz złożony egzamin nie wymaga ponownego składania.

§ 30

1. Wszystkie realizowane w programie studiów przedmioty, z wyjątkiem seminariów, winny być, poprzez różne formy ewaluacji osiągnięć studentów, zaliczane na ocenę. Zaliczający i egzaminator wpisują ocenę słownie i cyfrowo do protokołu oraz potwierdzają własnoręcznym podpisem. Oceny wpisywane są także do wykazu okresowych osiągnięć studenta.
2. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen :
 - 1) bardzo dobry (bdb) – 5,0
 - 2) plus dobry (+db) – 4,5
 - 3) dobry (db) – 4,0
 - 4) plus dostateczny (+dst) – 3,5
 - 5) dostateczny (dst) – 3,0
 - 6) niedostateczny (ndst) – 2,0
3. W uczelni stosuje się także punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
4. Niektóre zajęcia określone w planach zajęć mogą być zaliczane w formie wpisu do protokołu i wykazu okresowych osiągnięć studenta „zaliczono”, tj. bez oceny.
5. Ocena niedostateczna lub brak wpisu traktowane jest jako nieukończenie zajęć.

9. Zaliczenie, powtarzanie semestru

§ 31

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.

§ 32

Semestr zalicza się w trybie zwykłym lub warunkowym.

§ 33

1. Semestr zalicza Dziekan. Zaliczenie to uprawnia studenta do wpisania się na wyższy semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w

semestralnym planie studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

3. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu student może uzyskać warunkowy wpis na wyższy semestr. Decyzję podejmuje Dziekan.
4. Podstawą zaliczenia semestru studentowi Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu skierowanemu na studia za granicą lub na innej polskiej uczelni jest wywiązanie się studenta z warunków określonych w Porozumieniu o programie zajęć. Szczegółowy tryb zaliczania okresów studiów odbytych poza uczelnią macierzystą określa zarządzenie Rektora w sprawie mobilności studentów.
5. Student może powtarzać dowolny semestr studiów.

§ 34

1. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru określonych w § 33 ust. 2 może być, decyzją Dziekana, powtórnie wpisany na ten sam semestr.
2. Student, który nie spełnił warunków wpisu na wyższy semestr, może wnosić o zgodę Dziekana na:
 - 1) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym,
 - 2) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym w zakresie wybranych przedmiotów,
 - 3) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów.
3. Decyzję w sprawie wniosku studenta podejmuje Dziekan, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości.
4. Student jest zobowiązany powtórzyć niezaliczony przedmiot w najbliższym, z możliwych, terminie.
5. Powtarzanie zajęć, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne na zasadach określonych zarządzeniem Kanclerza.
6. Prawo do korzystania z pomocy materialnej przez studenta powtórnie wpisanego na dany semestr określają odrębne przepisy.
7. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie zaliczeń i egzaminów, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności poprzez:

wydłużenie czasu pisania do 50%; zamiany formy; używanie komputera; przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) w powiększonej czcionce; kopiowanie foliogramów (prezentacji) studentowi; możliwość zdawania materiałów w mniejszych partiach.

8. Decyzję w sytuacjach, o których mowa w ust. 7 podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta.

§ 35

1. Punktacja ECTS określa nakład pracy, jaką musi wykonać student, aby uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu.
2. Punkty ECTS przyznaje się po zaliczeniu każdego z przedmiotów przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów.
3. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone dla tego przedmiotu w programie studiów, w tym planie studiów i osiągnie założone efekty kształcenia.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów, w tym planem studiów dla zaliczenia roku akademickiego wynosi co najmniej 60.
5. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu studiów, w tym planu studiów.

10. Indywidualny tok studiów i indywidualny plan studiów i programu nauczania

§ 36

Student może studiować według indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPS) na zasadach ustalonych poniżej i uszczegółowionych przez Senat.

§ 37

1. Decyzję o przyznaniu indywidualnego toku studiów lub indywidualnego planu studiów i programu nauczania podejmuje Dziekan, na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku studenta.
2. Student składa wniosek o przyznanie indywidualnego toku studiów lub planu studiów i programu nauczania przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 38

1. Student ITS jest upoważniony do:
 - 1) wyboru grupy dziekańskiej,
 - 2) odbywania zajęć dydaktycznych w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 3) odbywania praktyk i warsztatów w terminach ustalonych z nauczycielem akademickim,
 - 4) zaliczania przedmiotów i składania egzaminów w terminach uzgodnionych z nauczycielem akademickim prowadzącym dany przedmiot.
3. Student ITS jest zobowiązany do przedłożenia Dziekanowi, w terminie 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru, szczegółowego harmonogramu odbywania zajęć, praktyk i obozów, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
4. Indywidualny tok studiów dopuszcza się w odniesieniu do studentów:
 - 1) zawodników uprawiających wyczynowo sport,
 - 2) osób studiujących równolegle na więcej niż jednym kierunku oraz w innych, szczególnych przypadkach, uznanych przez Dziekana.

§ 39

1. Prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPS) Dziekan przyznaje studentowi o szczególnych uzdolnieniach, wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce, a także w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Student IPS ma prawo do:

- 1) uczęszczania na zajęcia z wybranych przedmiotów oraz na zajęcia na innych uczelniach i uzyskiwania w nich zaliczeń,
- 2) przesuwania zaliczeń i egzaminów na inne lata niż wynika to z programu studiów,
3. Student IPS jest zobowiązany do:
 - 1) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w ustalonych terminach,
 - 2) dokonywania wpisów na semestr, zgodnie z przedstawionym planem i programem,
 - 3) przedstawienia przypuszczalnej daty zakończenia studiów w porozumieniu z opiekunem naukowym.
4. W stosunku do studenta, który nie wywiązuje się z ustalonych dla niego zasad zaliczania indywidualnego planu i programu nauczania, dziekan podejmuje decyzję o odebraniu prawa do studiowania według IPS, kierując go na zwyczajny tok studiów.
5. Student (IPS) ma również możliwość indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów, składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS, w ramach planów studiów, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 w *sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia*. Wybór ten powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia nie później niż 10 dni roboczych od uzyskania zgody przejścia na IPS.
6. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego odpowiedzialnego za właściwe przygotowanie i realizację indywidualnego programu studiów. Opiekunem studenta może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

11.Przeniesienia, zmiana kierunku studiów

§ 40

1.Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu lub w innej uczelni odbywa się zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.

2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu.

3. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
- 2) decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje Dziekan jednostki przyjmującej,
- 3) Dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce Uczelni lub poza uczelnią odpowiadające (zbieżne) efektom kształcenia na kierunku, na który student wnioskuje o kontynuację kształcenia,
- 4) na podstawie dotychczasowych osiągnięć Dziekan ustala, od którego semestru student rozpocznie studia, różnice efektów kształcenia i terminy ich uzupełnienia.

§ 41

Student może przenieść się na inną uczelnię, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu.

§ 42

1. Przejście z innej uczelni jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem semestru, pod warunkiem, że student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza i nie utracił statusu studenta.
2. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni wyraża Dziekan oraz określa warunki studiów w Uczelni.

12. Urlopy dla studentów

§ 43

1. Student może otrzymać urlop długoterminowy (trwający semestr i dłużej) lub krótkoterminowy (trwający krócej niż semestr).
2. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
3. Prawo do korzystania w czasie urlopu z pomocy materialnej określają odrębne

przepisy.

4. Urlop jest udzielany w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) udziału w przygotowaniach do imprez sportowych o randze co najmniej krajowej,
 - 4) innych ważnych okoliczności.
5. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.
6. Urlop, z wyjątkiem urlopu udzielonego z powodu udokumentowanej długotrwałej choroby lub urodzenia dziecka, nie może obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku.
7. Decyzję o udzieleniu urlopu zdrowotnego podejmuje Dziekan na podstawie właściwego zaświadczenia lekarza medycyny pracy.
8. Za zgodą Dziekana, student w trakcie urlopu uzyskanego na podstawie ust.4 pkt 2,3,4 może brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Udział w wybranych zajęciach studenta, który uzyskał urlop na podstawie ust.4 pkt.1 wymaga dodatkowo pozytywnej decyzji lekarza medycyny pracy.
9. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
10. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie w terminie wpisu na kolejny semestr zaświadczenia o zdolności do kontynuowania studiów wydanego przez lekarza medycyny pracy.

13.Skreślenie z listy studentów

§ 44

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku :
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku :
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 - 4) niepodpisania przez studenta umowy, o świadczeniu usług edukacyjnych, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć.
3. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
5. Wznowienie studiów może nastąpić tylko przed rozpoczęciem semestru. Student zobowiązany jest złożyć podanie o wznowienie studiów nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
6. Dziekan ustala dotychczasowe efekty kształcenia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS, semestr, na który dokonuje wpisania studenta, oraz przedmioty do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
7. Osoba skreślona z listy studentów musi uregulować swoje zobowiązania wobec Uczelni przed odebraniem dokumentów.

§ 45

1. Student może zrezygnować ze studiów. Dziekan dokonuje wtedy skreślenia studenta z listy studentów. Od tego momentu student traci prawa studenckie, zachowuje jednak prawo do wznowienia studiów w terminie i na warunkach określonych przez Dziekana.
2. O rezygnacji ze studiów student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dziekana w formie pisemnej.
3. Student podejmujący studia po rezygnacji zobowiązany jest do powrotu na studia od początku odpowiedniego semestru i uzupełnienia różnic wynikających z planu studiów.

14. Ukończenie studiów

§ 46

1. Szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego stopnia, a także formę egzaminu dyplomowego określa Senat.
2. Regulamin egzaminu dyplomowego podany zostanie do ogólnej wiadomości studentom przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w dziekanacie i umieszczenie na stronie internetowej Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu.

§ 47

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący oraz pięciu nauczycieli akademickich.
3. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, rozstrzyga kwestie sporne powstałe podczas egzaminu oraz ogłasza wyniki egzaminu.
4. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. Warunki przystępowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w języku obcym ustala Senat.
5. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.

§ 48

1. Egzamin dyplomowy powinien być złożony w terminie ustalonym przez Dziekana.
2. Wyniki przebiegu egzaminu członkowie komisji dokumentują w protokole egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan wyznacza drugi termin.

4. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 49

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem licencjata.

2. Podstawą obliczania wyniku studiów są :

- 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do wykazu osiągnięć studenta,
- 2) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi średnia wyliczona z oceny wyznaczonej w pkt. 1 oraz oceny wymienionej w pkt. 2.

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą :

- 1) do 3,25 - dostateczny (3,0)
- 2) od 3,26 do 3,74 - dostateczny plus (3,5)
- 3) od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0)
- 4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5)
- 5) od 4,75 - bardzo dobry (5,0)

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o jeden stopień.

5. Komisja egzaminacyjna może również wystąpić o wydanie dyplomu z wyróżnieniem, stanowiącego dodatkowy dokument wydawany na druku uczelni, jeżeli student :

- 1) uzyskał z przebiegu studiów średnią co najmniej 4,71
- 2) jedna z jego ocen zasługuje na miano wyróżniającej.

6. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań wobec Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu.

7. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

15. Przepisy końcowe

§ 50

Regulamin podany zostanie do ogólnej wiadomości studentom przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i umieszczenie na stronie internetowej Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu.

§ 51

We wszystkich sprawach objętych regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora.

§ 52

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2015 r.