

**REGULAMIN PŁATNOŚCI OBOWIĄZUJĄCY**  
**W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I COACHINGU**  
**w roku akademickim 2017/18**

1. Regulamin ustanawia zasady ponoszenia przez studenta opłat związanych z pobieraniem nauki w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu (Uczelnia).
2. Rodzaje i wysokość opłat na kolejny rok akademicki, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Kanclerz do 15 maja danego roku akademickiego.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ogłasza w Tabeli opłat za studia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wszystkie opłaty są dokonywane przelewem na rachunek bankowy Uczelni. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uczelni.
6. Do opłat wymienionych w punkcie 2 zalicza się :
  - a. opłatę za naukę (czesne),
  - b. opłaty za powtarzanie przedmiotu, semestru, roku,
  - c. odsetki ustawowe,
  - d. opłaty manipulacyjne.
7. Podstawowym trybem uiszczania chesnego za rok akademicki jest zapłata w formie 2 rat semestralnych (1 rata / 1 semestr).

Czesne może być wnoszone również:

  - w 1 racie (opłata roczna),
  - w 6 ratach,
  - w 10 ratach\* (opcja promocyjna dla osób, które zapiszą się na studia do 14.08.2017).
8. Student ma prawo przerwać naukę oraz ma obowiązek poinformowania Dziekana w formie pisemnej o swojej decyzji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Studenta w trakcie studiów lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia chesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym chesne rozliczane jest w stosunku do wysokości opłaty semestralnej.

9. W przypadku skreślenia, student może wznowić naukę po uzyskaniu zgody Rektora oraz uregulowaniu zaległych płatności i uiszczeniu o płaty manipulacyjnej w wysokości 200 złotych w ciągu 7 dni od daty decyzji Rektora.

10. W przypadku powtarzania semestru Student ponosi z tego tytułu pełną odpłatność na zasadach ogólnych przewidzianych niniejszym Regulaminem.

11. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym chesne rozliczane jest w stosunku do wysokości opłaty semestralnej. Jeżeli Student opłacił chesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wniesionej za niewykorzystany okres studiów.

12. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, np. powracający z urlopu, płaci chesne, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.

13. Student, którzy otrzyma decyzję o przyznaniu Indywidualnego Toka Studiów (ITS) lub Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania (IPS) wnosi opłatę w wysokości jak za studia na danym roku kształcenia. Student studiujący na podstawie decyzji o przyznaniu IPS przy skróconym okresie czasu studiów ponosi pełne koszty studiów sześciu semestrów. W przypadku wydłużenia czasu studiów (zgodnie z Regulaminem studiów) Student może powtórzyć semestr lub rok z pełną odpłatnością chesnego albo ponosić odpłatność 100 złotych za każdy miesiąc oraz 300 złotych za każdy przedmiot.

14. Student ponosi dodatkowe opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości 300 złotych za każdy przedmiot wnoszone najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu zajęć z powtarzanego przedmiotu.

15. Student ponosi opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w wysokości 60 zł.

16. Za wydanie duplikatu dokumentów pobiera się następujące opłaty: duplikat legitymacji studenckiej 7,50 zł; za duplikat dyplomu 90 zł, za duplikat suplementu do dyplomu 40 zł. Podstawą wydania w/w dokumentów jest okazanie oryginału dowodu wpłaty.

17. Student, który będzie chciał realizować zaległy przedmiot w czasie trwania urlopu dziekańskiego ponosi dodatkową odpłatność w wysokości 300 złotych za każdy przedmiot, wnoszoną najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu zajęć z tego przedmiotu.

18. Za opóźnienie w płatności naliczane są ustawowe odsetki.

19. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.

20. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

21. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany, w ciągu 30 dni od skreślenia, rozliczyć się z Uczelnią.

22. Student, który kończy studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej

Załącznik nr 1 do Regulaminu płatności dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu – Tabela opłat za studia dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2017/2018 - Wydział Sportu

<b>HARMONOGRAM WNOŠZENIA CZESNEGO ZA NAUKĘ</b>				
<b>10 rat*</b>	<b>6 rat</b>	<b>2 raty (semestralna)</b>	<b>1 rata (roczna)</b>	<b>Terminy wpłat</b>
I RATA	I RATA	I RATA	I RATA	30.09
II RATA				31.10
III RATA	II RATA			30.11
IV RATA				31.12
V RATA	III RATA			31.01
VI RATA		II RATA		28.02
VII RATA	IV RATA			31.03
VIII RATA				30.04
IX RATA	V RATA			31.05
X RATA				30.06
	VI RATA			31.07

\*tryb promocyjny, możliwy dla osób, które zapiszą się do 15.08.2017 r.

### CZESNE ZA STUDIA

PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU SPORT (gwarantowana stałość ceny przez 3 lata studiów)

<b>Tryb opłat</b>	<b>Ilość rat</b>	<b>GWARANTOWANE STAŁE CZESNE</b>					
		<b>I ROK</b>		<b>II ROK</b>		<b>III ROK</b>	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
Opłata roczna	1	4600 zł	4600 zł	4600 zł	4600 zł	4600 zł	4600 zł
Opłata semestralna	2	2400 zł	4800 zł	2400 zł	4800 zł	2400 zł	4800 zł
Opłata miesięczna „6 rat”	6	850 zł	5100 zł	850 zł	5100 zł	850 zł	5100 zł
Opłata miesięczna „10 rat”*	10	470 zł	4700 zł	470 zł	4700 zł	470 zł	4700 zł

\*tryb promocyjny, możliwy dla osób, które zapiszą się do 15.08.2017 r.