

**REGULAMIN PŁATNOŚCI OBOWIĄZUJĄCY
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I COACHINGU
w roku akademickim 2017/18**

1. Regulamin ustanawia zasady ponoszenia przez studenta opłat związanych z pobieraniem nauki w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu (Uczelnia).
2. Rodzaje i wysokość opłat na kolejny rok akademicki, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Kanclerz do 15 maja danego roku akademickiego.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ogłasza w Tabeli opłat za studia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wszystkie opłaty są dokonywane przelewem na rachunek bankowy Uczelni. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uczelni.
6. Do opłat wymienionych w punkcie 2 zalicza się :
 - a. opłatę za naukę (czesne),
 - b. opłaty za powtarzanie przedmiotu, semestru, roku,
 - c. odsetki ustawowe,
 - d. opłaty manipulacyjne.
7. Podstawowym trybem uiszczania czesnego za rok akademicki jest zapłata w formie 2 rat semestralnych (1 rata / 1 semestr).

Czesne może być wnoszone również:

 - w 1 racie (opłata roczna),
 - w 6 ratach,
 - w 10 ratach* (opcja promocyjna dla osób, które zapiszą się na studia do 14.08.2017).
8. Student ma prawo przerwać naukę oraz ma obowiązek poinformowania Dziekana w formie pisemnej o swojej decyzji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Studenta w trakcie studiów lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym czesne rozliczane jest w stosunku do wysokości opłaty semestralnej.
9. W przypadku skreślenia, student może wznowić naukę po uzyskaniu zgody Rektora oraz uregulowaniu zaległych płatności i uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 200 złotych w ciągu 7 dni od daty decyzji Rektora.

10. W przypadku powtarzania semestru Student ponosi z tego tytułu pełną odpłatność na zasadach ogólnych przewidzianych niniejszym Regulaminem.
11. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym chesne rozliczane jest w stosunku do wysokości opłaty semestralnej. Jeżeli Student opłacił chesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wniesionej za niewykorzystany okres studiów.
12. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, np. powracający z urlopu, płaci chesne, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
13. Student, który otrzyma decyzję o przyznaniu Indywidualnego Toku Studiów (ITS) lub Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania (IPS) wnosi opłatę w wysokości jak za studia na danym roku kształcenia. Student studiujący na podstawie decyzji o przyznaniu IPS przy skróconym okresie czasu studiów ponosi pełne koszty studiów sześciu semestrów. W przypadku wydłużenia czasu studiów (zgodnie z Regulaminem studiów) Student może powtórzyć semestr lub rok z pełną odpłatnością chesnego albo ponosić odpłatność 100 złotych za każdy miesiąc oraz 300 złotych za każdy przedmiot.
14. Student ponosi dodatkowe opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości 300 złotych za każdy przedmiot wnoszone najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu zajęć z powtarzanego przedmiotu.
15. Student ponosi opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w wysokości 60 zł.
16. Za wydanie duplikatu dokumentów pobiera się następujące opłaty: duplikat legitymacji studenckiej 7,50 zł; za duplikat dyplomu 90 zł, za duplikat suplementu do dyplomu 40 zł. Podstawą wydania w/w dokumentów jest okazanie oryginału dowodu wpłaty.
17. Student, który będzie chciał realizować zaległy przedmiot w czasie trwania urlopu dziekańskiego ponosi dodatkową odpłatność w wysokości 300 złotych za każdy przedmiot, wnoszoną najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu zajęć z tego przedmiotu.
18. Za opóźnienie w płatności naliczane są ustawowe odsetki.
19. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.
20. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.
21. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany, w ciągu 30 dni od skreślenia, rozliczyć się z Uczelnią.
22. Student, który kończy studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu płatności dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu – Tabela opłat za studia dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2017/2018 - Wydział Sportu

HARMONOGRAM WNOŠZENIA CZESNEGO ZA NAUKĘ				
10 RAT*	6 RAT	2 RATY (semestralne)	1 RATA (roczna)	Terminy wnoszenia opłat
I RATA	I RATA	I RATA	I RATA	30.09
II RATA				31.10
III RATA	II RATA			30.11
IV RATA				31.12
V RATA	III RATA			31.01
VI RATA		II RATA		28.02
VII RATA	IV RATA			31.03
VIII RATA				30.04
IX RATA	V RATA			31.05
X RATA				30.06
	VI RATA			31.07

* tryb możliwy tylko dla studentów, którzy zapisali się na studia do 14.08.2017 r.

**CZESNE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU SPORT**

TRYB OPŁAT	ILOŚĆ RAT	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE					
		I ROK		II ROK		III ROK	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
Opłata roczna	1	4200 zł	4200 zł	4200 zł	4200 zł	4200 zł	4200 zł
Opłata semestralna	2	2200 zł	4400 zł	2200 zł	4400 zł	2200 zł	4400 zł
Opłata miesięczna „6 rat”	6	775 zł	4650 zł	775 zł	4650 zł	775 zł	4650 zł
Opłata miesięczna „10 rat”*	10	470 zł	4700 zł	470 zł	4700 zł	470 zł	4700 zł

* tryb możliwy tylko dla studentów, którzy zapisali się na studia do 14.08.2017 r.