Załącznik nr 1 do umowy Uczelnia – Student

**REGULAMIN PŁATNOŚCI OBOWIĄZUJĄCY
 W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I COACHINGU
w roku akademickim 2019/20**

1. Regulamin ustanawia zasady ponoszenia przez studenta opłat związanych z pobieraniem nauki w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu (Uczelnia).

2. Rodzaje i wysokość opłat na kolejny rok akademicki, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Kanclerz do 15 maja danego roku akademickiego.

 3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ogłasza w Tabeli opłat za studia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

 5. Wszystkie opłaty są dokonywane przelewem na rachunek bankowy Uczelni. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uczelni.

 6. Do opłat wymienionych w punkcie 2 zalicza się :

a. wpisowe za studia

b. opłatę za naukę (czesne)

c. opłaty za powtarzanie przedmiotu, semestru, roku

d. odsetki ustawowe

 7. Podstawowym trybem uiszczania czesnego za rok akademicki jest zapłata w formie 2 rat semestralnych (1 rata / 1 semestr).

Czesne może być wnoszone również:

- w 1 racie (opłata roczna),

- w 10 ratach

- w 12 ratach ( na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje tryb uiszczania czesnego w 10 ratach, chyba, że Student dokona wyboru uiszczania czesnego w 1, 2 lub 10 ratach).

Zmiana wyboru systemu uiszczania czesnego wymaga pisemnego złożenia deklaracji o jego zmianie.

8. Student ma prawo przerwać naukę oraz ma obowiązek poinformowania Dziekana w formie pisemnej o swojej decyzji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Studenta w trakcie studiów lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym czesne rozliczane jest w stosunku do wysokości opłaty semestralnej.

9. W przypadku skreślenia, student może wznowić naukę po uzyskaniu zgody Rektora oraz uregulowaniu zaległych płatności i uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 200 złotych, w ciągu 7 dni od daty decyzji Rektora.

10. W przypadku powtarzania semestru Student ponosi z tego tytułu pełną odpłatność na zasadach ogólnych przewidzianych niniejszym Regulaminem.

11. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym czesne rozliczane jest w stosunku do wysokości opłaty semestralnej. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej za niewykorzystany okres studiów.

12. Student kontynujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, np. powracający z urlopu, płaci czesne, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.

13. Student, którzy otrzyma decyzję o przyznaniu Indywidualnego Toku Studiów (ITS) lub Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania (IPS) wnosi opłatę w wysokości jak za studia na danym roku kształcenia. Student studiujący na podstawie decyzji o przyznaniu IPS przy skróconym okresie czasu studiów ponosi pełne koszty studiów sześciu semestrów. W przypadku wydłużenia czasu studiów (zgodnie z Regulaminem studiów) Student może powtórzyć semestr lub rok z pełną odpłatnością czesnego albo ponosić odpłatność 100 złotych za każdy miesiąc oraz 300 złotych za każdy przedmiot.

14. Student ponosi dodatkowe opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości 300 złotych za każdy przedmiot, wnoszone najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu zajęć z powtarzanego przedmiotu.

15. Student ponosi opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami, w wysokości 60 zł .

16. Za wydanie duplikatu dokumentów pobiera się następujące opłaty: duplikat legitymacji studenckiej 7,50 zł;
za duplikat dyplomu 90 zł, za duplikat suplementu do dyplomu 40 zł. Podstawą wydania w/w dokumentów jest okazanie oryginału dowodu wpłaty.

 17. Student, który będzie chciał realizować zaległy przedmiot w czasie trwania urlopu dziekańskiego ponosi dodatkową odpłatność w wysokości 300 złotych za każdy przedmiot, wnoszoną najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu zajęć z tego przedmiotu.

18. Za opóźnienie w płatności naliczane są ustawowe odsetki.

19. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości.
W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.

20. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

 21. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany, w ciągu 30 dni od skreślenia, rozliczyć się z Uczelnią.

22. Student, który kończy studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu płatności dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu – Tabela opłat za studia obowiązująca w roku akademickim 2019/2020 - Wydział Sportu

|  |
| --- |
| **HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO ZA NAUKĘ** |
| **12 rat** | **10 rat** | **2 raty (semestralne)** | **1 rata (roczna)** | **Terminy wpłat** |
| I RATA | I RATA | I RATA | I RATA | 15.09.19 |
| II RATA | II RATA |  |  | 15.10.19 |
| III RATA | III RATA |  |  | 15.11.19 |
| IV RATA | IV RATA |  |  | 15.12.19 |
| V RATA | V RATA |  |  | 15.01.20 |
| VI RATA | VI RATA | II RATA |  | 15.02.20 |
| VII RATA | VII RATA |  |  | 15.03.20 |
| VIII RATA | VIII RATA |  |  | 15.04.20 |
| IX RATA | IX RATA |  |  | 15.05.20 |
| X RATA | X RATA |  |  | 15.06.20 |
| XI RATA |  |  |  | 15.07.20 |
| XII RATA |  |  |  | 15.08.20 |

**CZESNE ZA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU SPORT
(gwarantowana stałość ceny przez 3 lata studiów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tryb opłat** | **Ilość rat** | **GWARANTOWANE STAŁE CZESNE**  |
| **I ROK** | **II ROK** | **III ROK** |
| Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| Opłata roczna | **1** | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł |
| Opłata semestralna | **2** | 2400 zł | 4800 zł | 2400 zł | 4800 zł | 2400 zł | 4800 zł |
| Opłata miesięczna „10 rat” | **10** | 490 zł | 4900 zł | 490 zł | 4900 zł | 490 zł | 4900 zł |
| Opłata miesięczna„12 rat“ | **12** | 420 zł | 5040 zł | 420 zł | 5040 zł | 490 zł\* | 4900 zł\* |

\*Opłata 12 rat jest dostępna tylko dla studentów pierwszego i drugiego roku. Na 3 roku dostępna jest tylko możliwość płacenia 1,2 lub 10 rat.

Załącznik nr 2 do Regulaminu płatności dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu – Promocja „Dla zdecydowanych” w roku akademickim 2019/2020

Studentom, którzy zapiszą się na studia do dn. 12.07.2019 r., przysługuje możliwość skorzystania z promocji "dla zdecydowanych".

**CZESNE ZA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU SPORT**

**Promocja „Dla zdecydowanych”
(gwarantowana stałość ceny przez 3 lata studiów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tryb opłat** | **Ilość rat** | **GWARANTOWANE STAŁE CZESNE**  |
| **I ROK** | **II ROK** | **III ROK** |
| Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| Opłata roczna | **1** | 4000 zł | 4000 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł |
| Opłata semestralna | **2** | 2200 zł | 4400 zł | 2400 zł | 4800 zł | 2400 zł | 4800 zł |
| Opłata miesięczna „10 rat” | **10** | 450 zł | 4500 zł | 490 zł | 4900 zł | 490 zł | 4900 zł |
| Opłata miesięczna„12 rat“ | **12** | 390 zł | 4680 zł | 420 zł | 5040 zł | 490 zł\* | 4900 zł\* |

\*Opłata 12 rat jest dostępna tylko dla studentów pierwszego i drugiego roku. Na 3 roku dostępna jest tylko możliwość płacenia w 1, 2 lub 10 rat.