

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I COACHINGU WE WROCŁAWIU
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną.
2. Uczelnia prowadzi swoją działalność, w tym studia podyplomowe, na podstawie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. . (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami).

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 2

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każdy obywatel polski, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych, a także osoba nie będąca obywatelem polskim, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub równorzędny dyplom innego kraju uznawany lub nostryfikowany w Polsce.
2. Rektor WSZiC może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać słuchacz studiów podyplomowych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych przy rekrutacji na studia podyplomowe.
4. Warunki korzystania z usług edukacyjnych na studiach podyplomowych określa umowa zawarta między uczelnią, a słuchaczem studiów podyplomowych.

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, studia trwają nie krócej niż 2 semestry.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę przedmiotów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
5. Przystąpienie do obrony pracy dyplomowej lub/i egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75 %) zajęć dydaktycznych. W przypadku nie uzyskania wymaganej frekwencji słuchacz będzie zobowiązany do pisemnego zaliczenia każdego przedmiotu realizowanego w ramach programu na poszczególnych studiach podyplomowych.

6. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie i obronienie pracy dyplomowej lub/i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego. Warunek ukończenia studiów przekazywany jest słuchaczom na początku roku akademickiego przez kierownika studiów podyplomowych.

7. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub pracy końcowej słuchacz zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniem zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.

8. Zakres tematyczny egzaminu końcowego podaje kierownik studiów podyplomowych.

9. Terminy egzaminów przedmiotowych, złożenia pracy końcowej oraz egzaminu końcowego podaje kierownik studiów podyplomowych.

10. Kierownik studiów podyplomowych może na uzasadniony wniosek słuchacza przesunąć termin złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej.

11. Na studiach podyplomowych obowiązuje system ocen stosowany w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu:

1) bardzo dobra (5)

2) dobra plus (4,5)

3) dobra (4)

4) dostateczna plus (3,5)

5) dostateczna (3)

6) niedostateczna (2).

12. Egzaminy przedmiotowe, egzamin końcowy i praca końcowa zostają zaliczone, o ile słuchacz uzyska co najmniej ocenę dostateczną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.

13. Nieobecność nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu nawet jeżeli jest usprawiedliwiona.

14. Słuchacz może przystąpić do poprawy egzaminów przedmiotowych oraz egzaminu końcowego, bez względu na wynik jaki uzyskał. Datę poprawy i formę określa kierownik studiów podyplomowych. Do średniej, o której mowa w § 5. pkt. 2, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.

15. Słuchaczowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu lub nie usprawiedliwił nie przystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.

16. W wypadkach szczególnych, na uzasadniony wniosek słuchacza, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin zaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym.

17. Studia podyplomowe mogą być prowadzone za pośrednictwem metod kształcenia na odległość.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 4

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:

- a) konsultacji, w terminach dyżuru, z pracownikiem dydaktycznym uczelni,
- b)) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia,
- c) rezygnacji ze studiów - co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o naukę,
- d) wnoszenia skarg na decyzje organów uczelni,
- e) uzyskiwania zaświadczeń,
- f) wyrażania w ankietach opinii o studiach.

2. Obowiązkiem słuchacza studiów podyplomowych jest postępowanie zgodne z regulaminem studiów podyplomowych.

3. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany w szczególności do:

- a) zawarcia z uczelnią umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych,
- b) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe,
- c) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych,
- b) zaliczania zajęć i przedmiotów oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA

§ 5

1. Słuchacz, który zaliczył egzaminy przedmiotowe, zdał egzamin końcowy lub uzyskał pozytywną ocenę z pracy końcowej otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:

a) w przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy:

– ocena z egzaminu końcowego;

b) w przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin oraz praca podyplomowa:

- średnia z ocen z pracy końcowej i egzaminu końcowego;

3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych.

Słuchacz może ukończyć studia podyplomowe z wynikiem:

- 1) bardzo dobrym (5)
- 2) dobrym plus (4,5)
- 3) dobrym (4)
- 4) dostatecznym plus (3,5)
- 5) dostatecznym (3)

4. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA SŁUCHACZY

§ 6

1. Za postępowanie uchybiające godności słuchacza oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni słuchacz ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 7

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza z listy w przypadku:
 - niepodjęcia studiów,
 - rezygnacji ze studiów (w formie pisemnej),
 - niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego,
 - ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy w przypadku:
 - stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - niezyskania zaliczenia w określonym terminie,
 - niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych przysługuje w ciągu 14 dni odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie od 1.10.2019.