

STATUT

Wyższej Szkoły
Zarządzania i Coachingu
we Wrocławiu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zarządzania i Coachingu, zwana dalej uczelnią, jest niepubliczną, zawodową uczelnią, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Oficjalny skrót nazwy uczelni brzmi: „WSZiC”.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Wrocław.
4. Uczelnia prowadzi działalność statutową i może tworzyć zamiejscowe jednostki organizacyjne na zasadach określonych w ustawie.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 2

Nadzór nad uczelnią, w granicach określonych ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.
2. Właściwość poszczególnych organów uczelni, a także zasady funkcjonowania jej jednostek organizacyjnych, w tym zamiejscowych jednostek organizacyjnych, reguluje statut oraz wydane na jego podstawie regulaminy.

§ 4

1. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 3) prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
 - 4) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej,

- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 8) monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunku swoich studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art.12 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest przez wyodrębnione jednostki organizacyjne, tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady działania jednostek, o których mowa w ust. 2, określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela.

Rozdział 2 Założyciel

§ 6

1. Założycielem uczelni jest dr Łukasz Panfil.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące uczelni, w przypadkach określonych w ustawie i niniejszym statucie:

- 1) nadaje statut uczelni i wprowadza w nim zmiany,
- 2) wyraża zgodę na uchwalenie strategii uczelni,
- 3) dokonuje zmiany nazwy uczelni,
- 4) powołuje i odwołuje rektora i prorektora po zasięgnięciu opinii senatu,
- 5) powołuje i odwołuje kanclerza,
- 6) powołuje i odwołuje dziekana, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 7) wyraża zgodę na nadanie przez rektora regulaminu organizacyjnego uczelni,
- 8) wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie, likwidację lub zmianę nazwy wydziału lub filii,
- 9) opiniuje utworzenie i likwidację kierunku i specjalności studiów oraz ofertę studiów podyplomowych,
- 10) podejmuje decyzje o połączeniu uczelni, przystąpieniu do związku uczelni, utworzeniu jednostek międzyuczelnianych lub jednostek wspólnych,
- 11) podejmuje decyzje w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
- 12) podejmuje decyzję o likwidacji uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu i powołuje likwidatora uczelni.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna uczelni

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wydziałem kieruje dziekan.
4. Rektor za zgodą założyciela może powołać menedżera kierunku, którego szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji określa regulamin organizacyjny oraz szczegółowy zakres obowiązków menedżera.
5. Kształcenie na studiach podyplomowych organizowane jest przez odrębny dział odpowiedzialny za prowadzenie studiów podyplomowych.

§ 8

1. W ramach wydziału mogą być tworzone również następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, pracownie prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 1 - 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez rektora.

§ 9

1. W uczelni działa system biblioteczno – informatyczny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej. Biblioteką kieruje dyrektor, który sprawuje równocześnie nadzór nad całym systemem biblioteczno-informatycznym uczelni.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa regulamin nadany przez rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
5. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 3, ze zbiorów udostępnianych w

czytelnicy mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 6.

6. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 10

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada biblioteczna powoływana jest na czteroletnią kadencję. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powoływania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.

3. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczo-doradczym rektora. Do zadań Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu bibliotecznego-informatycznego uczelni, a zwłaszcza:

- 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
- 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
- 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu bibliotecznego – informatycznego,
- 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

Rozdział 4 Organy uczelni

§ 11

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.

2. Organami jednoosobowymi uczelni są:

- 1) rektor,
- 2) kanclerz,
- 3) dziekan.

§ 12

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) prorektor,
- 3) kanclerz,
- 4) dziekan,
- 5) przedstawiciel założyciela,
- 6) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału posiadający co najmniej stopień doktora,
- 7) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 8) przedstawiciel studentów z każdego wydziału.

2. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 13

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
- 3) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 4) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
- 5) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów, z zastrzeżeniem, iż wybory powinny odbyć się nie później niż do 15. czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji,
- 6) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
- 7) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.

2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 14

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem na popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 15

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie ogólnych kierunków działalności uczelni,
 - 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania, uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego,
 - 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 4) ustalanie zasad przyjęć na studia,
 - 5) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
 - 6) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 7) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
 - 8) opiniowanie kandydatów na rektora, dziekanów, prorektorów,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawie statutu uczelni,

- 10) uchwalanie strategii uczelni, po uzyskaniu zgody założyciela i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 11) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 13) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 14) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk,
- 15) rozpatrywanie odwołania od wyniku oceny okresowej nauczycieli akademickich,
- 16) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 17) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 18) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów po-dyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 19) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
- 20) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
- 21) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów i świadectwa studiów podyplomowych,
- 22) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla pracowników,
- 23) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu,

- 24) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, który określa w szczególności prawa i obowiązki uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich,
- 25) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji wydziału i kierunku studiów,
- 26) wyrażanie opinii w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
- 27) decydowanie w innych sprawach, zastrzeżonych dla senatu w statucie.
- 28) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora.

§ 16

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Przewodniczącym senatu jest rektor albo wskazany przez niego członek senatu.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Członkowie senatu zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia pisemnie, osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.

6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, po zasięgnięciu opinii założyciela, zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.

7. Obrady senatu są protokołowane.

§ 18

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art.20 ust.1 pkt 1-6 ustawy oraz posiada co najmniej stopień doktora.

2. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zaopiniowaniu kandydata przez senat.

3. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja zaczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

4. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

5. Odwołanie Rektora przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:

- nieprzestrzegania postanowień statutu,
- naruszenie innych przepisów prawa,
- na wniosek organu, który wnioskował o powołanie.

§ 19

1. Do kompetencji rektora należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub założyciela, a w szczególności:

- 1) zarządzanie uczelnią i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie senatowi,
- 3) przygotowywanie projektu strategii uczelni oraz składanie sprawozdania z jej realizacji,
- 4) nadanie regulaminu organizacyjnego uczelni po uzyskaniu zgody założyciela i opinii senatu,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników uczelni,

- 6) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
- 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej w uczelni,
- 9) sprawowanie nadzoru nad gospodarką i administracją uczelni,
- 10) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
- 11) określanie szczegółowego zakresu obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczycieli akademickich,
- 12) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu na wniosek senatu, po uzyskaniu opinii założyciela,
- 13) wnioskowanie do senatu o uchwalenie efektów kształcenia,
- 14) zawieranie, w imieniu uczelni, pisemnych umów o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami, słuchaczami,
- 15) nadawanie regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
- 16) zarządzanie funduszem stypendialnym w ramach systemu pomocy materialnej dla studentów,
- 17) podejmowanie decyzji dotyczących cudzoziemców,
- 18) określenie organizacji roku akademickiego,
- 19) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 20) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
- 21) wprowadzanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz prawami własności intelektualnej,
- 22) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
- 23) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych w sprawach studentów i słuchaczy, z wyłączeniem decyzji związanych z obowiązkami finansowymi studentów i słuchaczy wobec uczelni.

2. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

1. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.
3. Rektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego członek senatu.

§ 21

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni.
3. Odwołanie kanclerza przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - nieprzestrzegania postanowień statutu,
 - naruszenia innych przepisów prawa,
 - na wniosek organu, który wnioskował o powołanie.
4. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich założycielowi do zatwierdzenia,
 - 2) organizowanie pracy senatu,
 - 3) ustalanie wzorów umów zawieranych ze studentami i słuchaczami studiów podyplomowych,
 - 4) ustalanie zasad pobierania oraz wysokości opłat za naukę na studiach i studiach podyplomowych w porozumieniu z założycielem,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za kursy, szkolenia i inne usługi uczelni niezastrzeżone do kompetencji innych organów uczelni,
 - 6) opracowanie planu finansowo-rzeczowego uczelni i przedstawienie go do zaopiniowania przez senat.
5. Szczegółowy zakres obowiązków kanclerza określony jest w regulaminie organizacyjnym oraz w szczegółowym zakresie obowiązków.

§ 22

1. Dziekanem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art.20 ust.1 pkt 1-6 ustawy oraz posiada co najmniej stopień doktora.

2. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, na wniosek założyciela, po zaopiniowaniu przez senat.
3. Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja zaczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Dziekan jest zwierzchnikiem i opiekunem studentów.
5. Odwołanie dziekana przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - nieprzestrzegania postanowień statutu,
 - naruszenie innych przepisów prawa,
 - na wniosek organu, który wnioskował o powołanie.
6. Dziekan odpowiada i jest organizatorem procesu dydaktycznego wydziału. Do jego kompetencji należy:
 - 1) reprezentowanie wydziału w senacie,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich oraz innych sprawach określonych w statucie,
 - 4) współpraca organami samorządu studenckiego,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 6) opiniowanie wniosków do rektora o zatrudnienie nauczycieli akademickich do poszczególnych przedmiotów,
 - 7) ustalenie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych na wydziale, uwzględniającego efekty kształcenia zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego,
 - 8) organizowanie procesu kształcenia studentów i kadry wydziału,
 - 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi spraw osobowych wydziału,
 - 10) powoływanie przewodniczącego i członków komisji dyscyplinarnej dla studentów,
 - 11) nadzorowanie procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych,
 - 12) sporządzanie i przedstawianie senatowi rocznych sprawozdań z działalności,
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa na wydziale oraz zapewnienie wykonania uchwał i zarządzeń organów Uczelni.
7. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.

8. Dziekana, w czasie jego nieobecności, zastępuje osoba wyznaczona przez rektora.

Rozdział 5 Pracownicy uczelni

§ 23

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Zasady polityki kadrowej ustala rektor.
3. Rektor określa szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego.
4. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 24

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni (prof. WSZiC),
 - 3) adiunkta,
 - 4) starszego wykładowcy,
 - 5) wykładowcy.

§ 25

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, zawodowe lub organizacyjne.
4. Na stanowisko adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
5. Na stanowisko starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.

6. Na stanowisko wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 26

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas określony lub nieokreślony.
3. Umowy o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.
4. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, wymaga zgody rektora.

§ 27

Stosunek pracy osób zatrudnionych w Uczelni regulują przepisy ustawy i Kodeksu pracy.

§ 28

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z założycielem.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 29

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywania treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo – badawcza,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę, a w przypadku stwierdzenia uchybień przy jej wydaniu uchylić ją i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§30

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 31

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku.

Rozdział 6 Studia i studenci

§ 32

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Wykłady w uczelni są zamknięte.
4. Studnia w uczelni prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
5. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.

§ 33

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - rekrutację,
 - potwierdzenie efektów kształcenia,
 - przeniesienie z innej uczelni.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 34

1. Przyjęcie w poczet studentów zastępuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o dobre imię Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu.”.
2. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.
3. Student może ubiegać się o stypendia zgodnie z ustawą.

§ 35

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu studenckiego są jedynymi reprezentantami ogółu studenckiego.
4. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno – bytowych studentów.

§ 36

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora.
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powoływania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie był obecny na trzech kolejnych posiedzeniach.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje do komisji inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

§ 37

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określone są w regulaminie studiów podyplomowych oraz w regulaminie opłat za naukę, uchwalonych przez Senat.

Rozdział 7 Mienie i finanse uczelni

§ 38

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo – finansowy.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 39

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy zorganizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając cel, miejsce, porządek dzienny, datę i wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu organizatorów do usunięcia naruszeń, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 9

Sposób likwidacji uczelni

§ 40

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy.

§ 41

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do umożliwienia studentom dalszego kształcenia w innych uczelniach,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wnioski o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczony jest na cele edukacyjne określone przez senat, w porozumieniu z założycielem.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 42

W przypadku śmierci/likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca w tym czasie funkcję kanclerza uczelni.

§ 43

1. Statut uczelni nadaje i zmienia założyciel.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Założyciel

Łukasz Panfil