Załącznik nr 1 do umowy Uczelnia – Student

**REGULAMIN PŁATNOŚCI OBOWIĄZUJĄCY
 W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I COACHINGU
w roku akademickim 2020/21**

1. Regulamin ustanawia zasady ponoszenia przez studenta opłat związanych z pobieraniem nauki w Wyższej Szkole Zarządzania i Coachingu (Uczelnia).

2. Rodzaje i wysokość opłat na kolejny rok akademicki, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Kanclerz do 15 maja danego roku akademickiego.

 3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ogłasza w Tabeli opłat za studia stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

 5. Wszystkie opłaty są dokonywane przelewem na rachunek bankowy Uczelni. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uczelni.

 6. Do opłat wymienionych w punkcie 2 zalicza się :

a. wpisowe za studia

b. opłatę za naukę (czesne)

c. opłaty za powtarzanie przedmiotu, semestru, roku

d. odsetki ustawowe
 e. indywidualny termin obrony

 7. Podstawowym trybem uiszczania czesnego za rok akademicki jest zapłata w formie 2 rat semestralnych (1 rata / 1 semestr).

Czesne może być wnoszone również:

- w 1 racie (opłata roczna),

- w 10 ratach

- w 12 ratach ( na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje tryb uiszczania czesnego w 10 ratach, chyba, że Student dokona wyboru uiszczania czesnego w 1, 2 lub 10 ratach).

Zmiana wyboru systemu uiszczania czesnego wymaga pisemnego złożenia deklaracji o jego zmianie.

8. Student ma prawo przerwać naukę oraz ma obowiązek poinformowania Dziekana w formie pisemnej o swojej decyzji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Studenta w trakcie studiów lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym czesne rozliczane jest w stosunku do wysokości opłaty semestralnej.

9. W przypadku skreślenia, student może wznowić naukę po uzyskaniu zgody Rektora oraz uregulowaniu zaległych płatności i uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 200 złotych, w ciągu 7 dni od daty decyzji Rektora.

10. W przypadku powtarzania semestru Student ponosi z tego tytułu pełną odpłatność na zasadach ogólnych przewidzianych niniejszym Regulaminem.

11. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym czesne rozliczane jest w stosunku do wysokości opłaty semestralnej. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej za niewykorzystany okres studiów.

12. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, np. powracający z urlopu, płaci czesne, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.

13. Student, którzy otrzyma decyzję o przyznaniu Indywidualnego Toku Studiów (ITS) lub Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania (IPS) wnosi opłatę w wysokości jak za studia na danym roku kształcenia. Student studiujący na podstawie decyzji o przyznaniu IPS przy skróconym okresie czasu studiów ponosi pełne koszty studiów sześciu semestrów. W przypadku wydłużenia czasu studiów (zgodnie z Regulaminem studiów) Student może powtórzyć semestr lub rok z pełną odpłatnością czesnego albo ponosić odpłatność 100 złotych za każdy miesiąc oraz 300 złotych za każdy przedmiot.

14. Student ponosi dodatkowe opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości 300 złotych za każdy przedmiot, wnoszone najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu zajęć z powtarzanego przedmiotu. Dodatkowo naliczana jest opłata 300 złotych w przypadku indywidualnego terminu obrony studenta.

15. Za wydanie duplikatu dokumentów pobiera się następujące opłaty: duplikat legitymacji studenckiej 35 zł,
duplikat dyplomu 90 zł, duplikat suplementu do dyplomu 40 zł. Podstawą wydania w/w dokumentów jest okazanie oryginału dowodu wpłaty.

 16. Student, który będzie chciał realizować zaległy przedmiot w czasie trwania urlopu dziekańskiego ponosi dodatkową odpłatność w wysokości 300 złotych za każdy przedmiot, wnoszoną najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu zajęć z tego przedmiotu.

17. Za opóźnienie w płatności naliczane są ustawowe odsetki.

18. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości.
W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.

19. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

20. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany, w ciągu 30 dni od skreślenia, rozliczyć się z Uczelnią.

21. Student, który kończy studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu płatności dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu – Tabela opłat za studia obowiązująca w roku akademickim 2020/2021 - Wydział Sportu

|  |
| --- |
| **HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO ZA NAUKĘ** |
| **12 rat** | **10 rat** | **2 raty (semestralne)** | **1 rata (roczna)** | **Terminy wpłat** |
| I RATA | I RATA | I RATA | I RATA | 15.09.20 |
| II RATA | II RATA |  |  | 15.10.20 |
| III RATA | III RATA |  |  | 15.11.20 |
| IV RATA | IV RATA |  |  | 15.12.20 |
| V RATA | V RATA |  |  | 15.01.21 |
| VI RATA | VI RATA | II RATA |  | 15.02.21 |
| VII RATA | VII RATA |  |  | 15.03.21 |
| VIII RATA | VIII RATA |  |  | 15.04.21 |
| IX RATA | IX RATA |  |  | 15.05.21 |
| X RATA | X RATA |  |  | 15.06.21 |
| XI RATA |  |  |  | 15.07.21 |
| XII RATA |  |  |  | 15.08.21 |

**CZESNE ZA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU SPORT
(gwarantowana stałość ceny przez 3 lata studiów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tryb opłat** | **Ilość rat** | **GWARANTOWANE STAŁE CZESNE**  |
| **I ROK** | **II ROK** | **III ROK** |
| Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| Opłata roczna | **1** | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł |
| Opłata semestralna | **2** | 2400 zł | 4800 zł | 2400 zł | 4800 zł | 2400 zł | 4800 zł |
| Opłata miesięczna „10 rat” | **10** | 490 zł | 4900 zł | 490 zł | 4900 zł | 490 zł | 4900 zł |
| Opłata miesięczna„12 rat“ | **12** | 420 zł | 5040 zł | 420 zł | 5040 zł | 490 zł\* | 4900 zł\* |

\*Opłata 12 rat jest dostępna tylko dla studentów pierwszego i drugiego roku. Na 3 roku dostępna jest tylko możliwość płacenia 1,2 lub 10 rat.

Załącznik nr 2 do Regulaminu płatności dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Coachingu we Wrocławiu – Promocja „Dla zdecydowanych” w roku akademickim 2020/2021

Studentom, którzy zapiszą się na studia do dn. 17.08.2020 r., przysługuje możliwość skorzystania z promocji "dla zdecydowanych".

**CZESNE ZA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU SPORT**

**Promocja „Dla zdecydowanych”
(gwarantowana stałość ceny przez 3 lata studiów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tryb opłat** | **Ilość rat** | **GWARANTOWANE STAŁE CZESNE**  |
| **I ROK** | **II ROK** | **III ROK** |
| Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| Opłata roczna | **1** | 4000 zł | 4000 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł | 4600 zł |
| Opłata semestralna | **2** | 2200 zł | 4400 zł | 2400 zł | 4800 zł | 2400 zł | 4800 zł |
| Opłata miesięczna „10 rat” | **10** | 450 zł | 4500 zł | 490 zł | 4900 zł | 490 zł | 4900 zł |
| Opłata miesięczna„12 rat“ | **12** | 390 zł | 4680 zł | 420 zł | 5040 zł | 490 zł\* | 4900 zł\* |

\*Opłata 12 rat jest dostępna tylko dla studentów pierwszego i drugiego roku. Na 3 roku dostępna jest tylko możliwość płacenia w 1, 2 lub 10 rat.