**Wniosek o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS)**

(wypełnia student)

Imię:…………………………. Nazwisko:……………………….
Nr PESEL:………………………………..

Wydział:……………………… Rok studiów:……………………

Kierunek/specjalność studiów \*) ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

**Adres:**

ul./os./al. (wpisać odpowiedni skrót): …………………………………………………………..

Dom: ………….. Mieszkanie:…………. Miejscowość:………………………………………..

Kod pocztowy:………….. ………………Poczta: ……………………………………………..

Numer/edycja legitymacji dotychczasowej:……………….( w przypadku posiadania ELS)

**Uprzejmie proszę o:**

Wydanie oryginału ELS (A) \*\*)

Wystawienie duplikatu ELS (B,C,D,..)\*\*)

Jednocześnie zwracam dotychczas posiadaną legitymację studencką \*\*)\*\*\*)

i przekazuję potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie ELS.

**UZASADNIENIE**

**(zaznaczyć:** brak dotychczas wystawionej legitymacji, wymiana legitymacji papierowej na ELS, zmiana danych osobowych, utrata, zniszczenie; w przypadku utraty podać okoliczności, datę oraz miejsce utraty legitymacji). …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*)** osoby studiujące więcej niż jeden kierunek wpisują i składają wniosek na kierunku podstawowym

**\*\*)** niepotrzebne skreślić

**\*\*\*)** zwrotu legitymacji papierowej w przypadku wymiany na ELS, dokonuje się przy odbiorze ELS